



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Г О Р О Д А Ч А Й К О В С К О Г О
П Е Р М С К О Г О К Р А Я

23.01.2019

№ _____ 29

**Об изменении типа
муниципального казенного
учреждения культуры
«Библиотека Зипуновского
сельского поселения им. Ф.
Павленкова»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Зипуновского сельского поселения им. Ф. Павленкова» (далее - «МБУК «Библиотека Зипуновского СП им. Ф.Павленкова») путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Библиотека Зипуновского сельского поселения им. Ф. Павленкова» (ОГРН 1105920001538, ИНН 5920034592).

2. Сохранить цель, предмет и виды деятельности МБУК «Библиотека Зипуновского СП им. Ф.Павленкова».

3. Наделить Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского (далее – «Управление К и МП») отдельными функциями и полномочиями учредителя МБУК «Библиотека Зипуновского СП им. Ф.Павленкова»:

3.1. подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

3.2. утверждение устава муниципального бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.3. назначение руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

3.4. заключение и расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

3.5. утверждение правового акта о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений;

3.6. формирование и утверждение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.8. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3.11. предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;

3.12. принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;

3.13. согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.14. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и

иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.15. установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.16. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.17. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

3.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.19. осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа;

3.20. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа.

4. Управлению К и МП утвердить в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления соответствующие изменения в устав муниципального казенного учреждения культуры «Библиотека Зипуновского сельского поселения им. Ф. Павленкова».

5. Муниципальному казенному учреждению культуры «Библиотека Зипуновского сельского поселения им. Ф. Павленкова»:

5.1. обеспечить подготовку и подачу документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в течение 3 рабочих дней после утверждения изменений, вносимых в учредительные документы;

5.2. составить бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующими правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации в срок, установленный Управлением К и МП;

5.3. составить акт приема-передачи финансовых, нефинансовых активов и обязательств в срок, установленный Управлением К и МП.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Чайковского.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков